

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Quảng Nghiệp năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) huyện Tứ Kỳ năm 2022; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Quảng Nghiệp năm 2022, UBND xã Quảng Nghiệp xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Quảng Nghiệp năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Đẩy mạnh tuyên truyền trên trang mạng xã hội, qua Zalo, Fanpage, Trang thông tin điện tử xã để lan toả mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu của Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021 - 2025”; Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Quảng Nghiệp giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC của xã Quảng Nghiệp năm 2022.
- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng đơn vị. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú: nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.
- Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và phát triển kinh tế - xã hội của xã.
- Tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại cơ quan, đơn vị mình quản

lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của xã về CCHC. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của xã và kết quả triển khai thực hiện năm 2022.

b) Tuyên truyền về chỉ số CCHC, chỉ số đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

c) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

d) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

đ) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

e) Tuyên truyền các mô hình thí điểm trong quá trình CCHC; các điển hình tiến tiến trong thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã và cả những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác CCHC.

g) Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của các cán bộ, công chức, viên chức với công dân.

h) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong tham gia và giám sát quá trình CCHC.

3. Hình thức

a) Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua nhiều hình thức; huy động, sử dụng mọi phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài Truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của UBND xã...

b) Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị,... Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của cơ quan, đơn vị.

c) Công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã; Trang thông tin điện tử xã.

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau, như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

d) Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Đài truyền thanh duy trì chuyên mục cải cách hành chính để đăng tải các phóng sự, các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, các cá nhân, đơn vị điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

đ) Duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử xã: Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của xã; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước; chọn lọc đăng tải các tin, bài về cải cách hành chính đã được phát sóng trên Đài truyền thanh xã.

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC được bố trí trong dự toán chi thường xuyên và các nguồn thu hợp pháp khác của UBND xã theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Thông tin xã

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Phối hợp với các cán bộ, công chức thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể CCHC nhà nước. Lồng ghép nội dung CCHC trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức để thống nhất nội dung tuyên truyền CCHC.

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về công tác CCHC và đăng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã để có biện pháp điều chỉnh nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp.

- Cung cấp thông tin thường xuyên về tình hình thực hiện CCHC năm 2022 của xã cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện tuyên truyền CCHC.

- Gắn công tác tuyên truyền CCHC với công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động của UBND xã.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Kịp thời cập nhật những quy định, TTHC mới hoặc được sửa đổi, bổ sung để tuyên truyền cho tổ chức và công dân biết, thực hiện.

- Thực hiện nghiêm yết việc công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, đơn vị, quy trình giải quyết các công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc cho tổ chức và công dân.

- Cung cấp văn bản chỉ đạo của cơ quan, đơn vị mình cho các cơ quan báo chí, phát thanh để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết; đồng thời, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của đơn vị mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo CCHC định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi UBND huyện tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương theo quy định.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

Kết hợp việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với tuyên truyền về CCHC đến tổ chức, công dân trên địa bàn xã.

5. Đài truyền thanh xã

- Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã, nêu bật được những gương điển hình tiên tiến trong thực hiện công tác CCHC. Đồng thời, nêu được những tồn tại, hạn chế, trong thực hiện CCHC mang tính hình thức đối phó, những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết TTHC cho các tổ chức và cá nhân.

- Tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác CCHC, tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. MTTQ và các ngành đoàn thể xã

Tăng cường tuyên truyền với đoàn viên, hội viên, tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật nói chung và trong công tác giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nói riêng. Tuyên truyền nhân dân việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nghiệp. Đề nghị cán bộ, công chức và các ban, ngành đoàn thể, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ, phòng VHTT huyện (để b/c);
- BTV ĐU, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài truyền thanh, Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Chí Mạnh